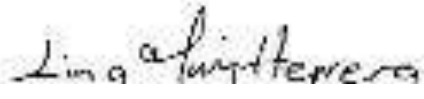
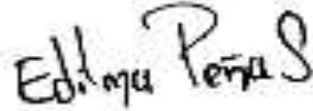


 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN Y SOLICITUD ELEMENTOS PARA “CINE AL PARQUE – EN CANCHA SAN BLAS”															
Fecha:		01 DE JUNIO DE 2026						Hora de inicio: _2:30 pm_____			Modalidad:		Presencial ☒ Virtual Telefónica Mixta				
Lugar:		Virtual						Hora de finalización: _3:30 pm_____									
Dependencia:		Menos Pobreza						Nombre del Responsable: PROFESIONALES SOCIALES ZONA 1									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
cc	1014243176	Lina María Herrera Vigoya	Lina	Alcaldía Local de San Cristóbal	Menos Pobreza			X						X	3125225061		
cc	41181747	Roció Amalia Solarte Moncayo	Roció	Alcaldía Local de San Cristóbal	Menos Pobreza			X						X	3117354561		
cc	52102164	Edilma Peña Sanabria	Edilma	Alcaldía Local de San Cristóbal	Menos Pobreza			X						X	3192578916		
cc	52906218	Yenny Paola Fresneda Ibáñez	Paola	Alcaldía Local de San Cristóbal	Menos Pobreza			X						X	3143455188		
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Con el propósito de garantizar la adecuada organización y desarrollo de la actividad "**Cine al Parque**", programada para el día viernes 26 de junio en la cancha del Parque San Blas, las profesionales sociales de la Zona 1 sostuvieron una reunión virtual en la que se realizó la planeación y coordinación de las acciones logísticas necesarias para el desarrollo exitoso de la jornada.

Durante la reunión se identificaron los requerimientos indispensables para la ejecución de la actividad y se consolidaron las solicitudes dirigidas a las diferentes áreas de la Alcaldía Local de San Cristóbal. En ese sentido, se elaboró y remitió un correo electrónico al líder y al coordinador del Área de Menos Pobreza, mediante el cual se gestionó el apoyo de las dependencias de Almacén, Cultura, Transportes, Gestores Territoriales, Prensa y Comunicaciones, solicitando los elementos y recursos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Ese mismo día, hacia el mediodía, las profesionales realizaron una visita técnica al lugar donde se llevaría a cabo el evento, con el fin de verificar las condiciones del espacio, revisar la disponibilidad del suministro de energía eléctrica y evaluar los puntos de conexión requeridos para la instalación de los equipos y demás aspectos logísticos, asegurando así que el escenario cumpliera con las condiciones necesarias para el desarrollo de la jornada.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar seguimiento al correo enviado y respuesta de las diferentes áreas	Profesionales sociales zona 1	15 junio 2026
2	Garantizar que la actividad “cine al parque” se lleve a cabo con éxito ese día	Profesionales sociales zona 1	26 junio 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

- New message
- Inbox

10
- Unread
- Starred
- Sent
- Drafts

12
- Scheduled
- Trash
- Spam
- Archive
- Folders

▼
- More

Sent Emails to Myself

contabilid., A...

2

SOPORTE DE PAGO CUOTA DE ADMINIST...

Jun 9

Henry Go...

2

Fw: Factura · ----- Forwarded Message ----- ...

Jun 4

Viviana, Carlos

Favor solicitud Cine al Parque - viernes 26 ...

Jun 1

contacte...

3

Re: o (OPCO-559161) TARJETA DE ABORD...

May 24

Favor solicitud Cine al Parque - viernes 26 de junio /2026 - Zona 1

Sent

Jenny Paola Fresneda Ibañez

To: Viviana, and 1 other · Mon, Jun 1 at 3:27 PM ▼

Muy Buenas Tardes Carlos y Vivi

Cordial saludo.

Por favor nos ayudan a remitir el siguiente correo a las áreas encargadas de la ALSC:
Almacén, Cultura, Transporte, Gestores territoriales, y Prensa.

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, solicitamos amablemente el apoyo y la colaboración de las diferentes áreas de la Alcaldía local de San Cristóbal para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad “**Cine al Parque**”, organizada por el área de Menos Pobreza, profesionales sociales de la zona 1, la cual se llevará a cabo el próximo **viernes 26 de junio** en el **Parque Raptors Club Cancha la Nacional de San Blas**. (Cl. 22a Sur #9D-35, San Cristóbal, Bogotá, D.C)

La actividad iniciará con el montaje de los equipos y elementos a partir de las **3:30 p. m.**, y finalizará aproximadamente a las **9:00 p. m.**

Para el desarrollo exitoso de esta jornada, se requiere el siguiente apoyo:

Área de Almacén

- 200 sillas.
- 2 carpas de 2 x 2 metros.
- 4 mesas para la instalación del video beam y demás equipos requeridos.

Área de Cultura

- Sistema de sonido para la proyección de la película.
- 3 extensiones eléctricas para la conectividad de energía, multitomas
- Video beam.
- Equipo de cómputo para proyectar la película

Área de Transporte

- Apoyo con transporte para el traslado de los elementos desde las instalaciones de la Alcaldía Local hasta el Parque de San Blas.
- Posteriormente, transporte para el retorno de los elementos desde el parque San Blas hacia la Alcaldía una vez finalice la actividad.

Área de Gestores Territoriales

Se solicita el apoyo del señor Alexander Morales con la asignación de 4 gestores para realizar:

- Cargue de los elementos en la Alcaldía Local tipo 3:00 pm
- Descargue y montaje de los elementos en el Parque de San Blas.

Starred

Contact

- Desmontaje al finalizar la actividad. Entre 8:30 a 9 pm
- Cargue de los elementos en la volqueta y posterior descargue en las instalaciones de la Alcaldía.

Área de Prensa y Comunicaciones

- Acompañamiento durante la jornada para el registro fotográfico y audiovisual de la actividad, así como su divulgación a través de los canales y redes sociales institucionales.

Agradecemos de antemano su valioso apoyo y colaboración, así mismo solicitamos nos informen si consideran necesario gestionar algún requerimiento adicional, elemento, permiso o apoyo logístico que no haya sido contemplado en la presente solicitud. Lo anterior, con el fin de garantizar una adecuada planeación y ejecución de la actividad.

Muchas Gracias, quedamos atentas.

Atentamente

Profesionales Sociales Zona 1
Area de Menos pobreza - ALSC

Reply ↩

Reply all ↩↩

Forward ➦

 Storage



Mario Alexander Morales Herrera
To: Carlos, and 5 others, Cc: me, and 1 other · Wed, Jun 3 at 6:31 PM ✓

Cordial saludo,

De manera atenta solicito diligenciar el formato adjunto para la correcta programación de los gestores, esto con el fin de evitar traumatismos en el desarrollo de la actividad, especificando los detalles que se solicitan en el formato adjunto.

Quedo atento a la información solicitada,

Cordialmente,



Mario Alexander Morales Herrera
Profesional Contratista
Alcaldía Local San Cristóbal
Avenida Primera de Mayo No 1-40 Sur Bogotá D.C
Tel: 3118593406
mario.morales@gobiernobogota.gov.co

En atención a las dinámicas y desarrollo de los lineamientos de los planes integrales de seguridad y convivencia ciudadana (PISCC), de la localidad de San Cristóbal Sur, me permito solicitar a los gerentes y líderes de área, que para el desarrollo de sus actividades programadas semanalmente se solicita a través del cuadro anexo para poder ser programada en el ordenamiento diario de los gestores del orden:

AREA QUE SOLICITA LA ACTIVIDAD	MENOS POBREZA
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	CARLOS PEDREROS
TELEFONO DEL RESPONSABLE	3166916970
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CINE AL PARQUE
DIRECCION Y BARRIO DE LA ACTIVIDAD	CLL. 22A Sur #9 D-35 SAN BLAS Parque Raptors Club Cancha la Nacional de San Blas
PUNTO DE ENCUENTRO	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
UPZ DE LA ACTIVIDAD	SAN BLAS
FECHA	26 DE JUNIO DE 2026
HORA DE INICIO	3:30 PM
HORA FINAL	9:30 PM
CANTIDAD DE GESTORES (Cantidad sujeta a disponibilidad)	4 GESTORES
ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR LOS GESTORES (Es de aclarar que, los gestores realizarán lo estrictamente estipulado en esta solicitud)	Cargue en la Alsc , descargue en la cancha de San Blas, montaje, una vez finalice la actividad desmontaje y cargue de elementos y descargue en la Alcaldía.

Dicha información se debe alinear los días Jueves en la reunión de coordinación y planeación de las actividades semanales y a su vez deberán anexar el plan de trabajo semanal de acuerdo a la solicitud, para ser planificado en nuestra programación y así evitar traumatismo.

Esta información deberá ser enviada al correo mario.morales@gobiernobogota.gov.co y se podrá tomar contacto al celular 3103236508 con el señor Jonathan Quintero o 3118593406 del señor Mario Alexander Morales.



Almacen Scristobal

To: Mario, and 5 others, Cc: me, and 1 other · Tue, Jun 9 at 9:38 AM ✓

Buenos días

Desde el área de almacén se confirma el préstamo de los siguientes elementos:

- 2 carpas de 2*2
- 130 sillas
- 4 mesas

Cordialmente,

Equipo Almacén

Alcaldía Local de San Cristobal